	Política de Privacidad		
	Código: DE-PO-PRIV-0001		Página 1 de 8
	Fecha versión: 2-oct-2018	Revisión: 1	Versión: 1

Escrito por:	Pierre Antonio Carvajal Vargas		Fecha:	2/10/2018
Revisado por:	Julieth Faride Vargas Perdomo		Fecha:	2/10/2018
Aprobado por:	Julieth Faride Vargas Perdomo		Fecha:	2/10/2018

POLÍTICA DE PRIVACIDAD

La presente política tiene como fin informar a los clientes y titulares de información personal acerca del tratamiento de los datos personales llevado a cabo por JV Asesorías y Consultorías, con el objeto de que libre y voluntariamente determinen la entrega o no, de sus datos personales cuando les sean requeridos o, que se puedan obtener a partir de la utilización de alguno de los servicios disponibles en JV Asesorías y Consultorías.


JV Asesorías y Consultorías, considera que cualquier tipo de información relativa a un cliente o titular de información personal es información de carácter personal, y por consiguiente vela en todo momento por la privacidad y confidencialidad de la misma. La confidencialidad de la información relativa a los clientes y titulares de información personal implicará el mantenimiento en archivos y/o bancos o bases de datos seguros, de modo tal que el acceso por parte de terceros que no se encuentren autorizados a tal efecto, se encuentre restringido.

Para preguntas sobre esta Política o cualquier circunstancia relativa al tratamiento de información de carácter personal, los clientes y titulares de información personal podrán contactarse a través del correo electrónico: protecciondatos@jvasesorias.com.co o a través de nuestras líneas de atención: 350 812 58 84.

1 PRINCIPIOS

JV Asesorías y Consultorías estructura su Política de Protección de datos con base en los siguientes principios:

- a) **Principio de libertad:** El Tratamiento solo puede ejercerse con el consentimiento previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización.
- b) **Principio de seguridad:** La información sujeta a Tratamiento se deberá manejar con las medidas técnicas humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros, evitando su adulteración, pérdida, consulta uso o acceso no autorizado o fraudulento.

	Política de Privacidad		
	Código: DE-PO-PRIV-0001		Página 2 de 8
	Fecha versión: 2-oct-2018	Revisión: 1	Versión: 1

- c) **Principio de veracidad o calidad:** La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- d) **Principio de finalidad:** El Tratamiento de la información en JV Asesorías y Consultorías cumple a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, el cual se enmarcará en el manejo de la información para actividades relacionadas con su objeto social.
- e) **Principio de confidencialidad:** Todas las personas que intervienen en el Tratamiento de datos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive una vez finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento.
- f) **Principio de transparencia:** En el tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener del Responsable del Tratamiento o del encargado del Tratamiento, información sobre los datos que reposen en sus bases de datos que le conciernan.

2 VOLUNTARIEDAD EN LA ENTREGA DE DATOS


La actual política está destinada a informar acerca del tratamiento de datos personales de los clientes o titulares de información personal llevado a cabo por JV Asesorías y Consultorías, con el objeto de que libre y voluntariamente determinen la entrega o no, de sus datos personales cuando les sean requeridos o que se puedan obtener a partir de la utilización de alguno de los servicios ofrecidos por JV Asesorías y Consultorías.

3 AUTORIZACIÓN DE USO DE LA INFORMACIÓN PERSONAL

El titular que facilitara sus datos personales autoriza expresamente a JV Asesorías y Consultorías para el uso de los datos aportados con los fines aquí expuestos. Adicionalmente se implica la aceptación de todos los términos de esta política y el contrato de la prestación de servicios asociada a este acceso de información.

4 RECOLECCIÓN Y USO DE INFORMACIÓN

La finalidad de la recolección y tratamiento de datos de carácter personal es la prestación, gestión, administración, personalización, actualización y mejora de los servicios ofrecidos y contenidos puestos a disposición de los clientes de JV Asesorías y Consultorías.

	Política de Privacidad		
	Código: DE-PO-PRIV-0001		Página 3 de 8
	Fecha versión: 2-oct-2018	Revisión: 1	Versión: 1

4.1 DATOS SENSIBLES

Son considerados sensibles los datos que puedan llegar a afectar la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, como en el caso de aquellos que revelen el la orientación política, origen racial o étnico, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como datos relativos a la salud, a la vida sexual y a los datos biométricos.

4.1.1 Datos biométricos


De acuerdo con la revista Seguridad Defensa Digital se define comúnmente como los datos biométricos aquellos rasgos físicos, biológicos o de comportamiento de un individuo que lo puedan identificar como único ante el resto de la población. Los sistemas informáticos en los que se mide algún dato biométrico, como parte del proceso de identificación y/o autenticación de un sujeto, se conocen como sistemas de seguridad biométrica o simplemente sistemas biométricos. Se enlista a continuación algunos ejemplos de datos biométricos:

- Huellas dactilares
- Geometría de la mano
- Análisis del iris
- Análisis de retina
- Venas del dorso de la mano
- Rasgos faciales
- Patrón de voz
- Firma manuscrita
- Dinámica de tecleo
- Cadencia del paso al caminar
- Análisis gestual
- Análisis del ADN

5 INTRANSFERIBILIDAD DE LOS DATOS

Todos los datos personales recolectados de los clientes o titulares de información personal son de uso exclusivo interno. Toda vez que se recabe información personal como parte de la relación directa con un cliente o titular de información personal, en respeto a la privacidad y confidencialidad de los clientes o titulares de información personal, JV Asesorías y Consultorías no cederá ni transferirá esa información personal a ningún tercero que no sea parte de JV Asesorías y Consultorías, sus asociados o clientes cuyo servicio este siendo prestado.

Únicamente se compartirá con terceros la información personal de los clientes o titulares de información personal, en los siguientes casos:

	Política de Privacidad		
	Código: DE-PO-PRIV-0001		Página 4 de 8
	Fecha versión: 2-oct-2018	Revisión: 1	Versión: 1

- Cuando exista una obligación legal.
- Cuando exista una orden emanada de un juzgado local o regional.

6 COMUNICACIONES DEL SITIO

Ocasionalmente los datos proporcionados podrán ser empleados para el envío de comunicaciones a los clientes o titulares de información personal en lo referente a remisión de información relativa y de importancia para el cliente y/o la promoción de los servicios ofrecidos por JV Asesorías y Consultorías.

7 ACCESO A LA INFORMACIÓN POR PARTE DE LAS PERSONAS VINCULADAS A LOS DATOS REGISTRADOS

El cliente o titular de información personal podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación o cancelación de datos y oposición que más adelante serán detallados.

El ejercicio de dichos derechos podrá ser efectivo por cada cliente o titular de información personal mediante comunicación dirigida a JV Asesorías y Consultorías, según la información de contacto aquí brindada.

Efectuado el ingreso de los datos por los clientes o titulares de información personal, JV Asesorías y Consultorías procederá a la rectificación, supresión o actualización de los datos personales del afectado, cuando ello fuese procedente.

La supresión de algún/nos datos no procederá cuando pudiese causar perjuicios a derechos o interés legítimos de terceros, o cuando existiera una obligación legal de conservar los datos.


7.1 DERECHOS DE LAS PERSONAS VINCULADAS A LOS DATOS REGISTRADOS

7.1.1 Derecho a exigir la rectificación de los datos

En principio, el derecho a exigir la rectificación puede ser ejercido ante la falsedad, inexactitud, imprecisión o carácter erróneo que tengan los datos. Su reconocimiento implica el de la preservación de la veracidad de la información, que le da la calidad a la misma.

7.1.2 Derecho a requerir la actualización de los datos

La actualización estriba en preservar la vigencia del dato, esto es, la correspondencia de la fracción de información que representa con el ámbito temporal en que es proporcionado.

	Política de Privacidad		
	Código: DE-PO-PRIV-0001		Página 5 de 8
	Fecha versión: 2-oct-2018	Revisión: 1	Versión: 1

7.1.3 Derecho a la adición y disociación

Los clientes o titulares de información personal podrán requerir que se adicionen informaciones a los datos registrados, cuando estos se consideren incompletos de modo tal que no reflejen las realidades que representan.

De igual modo, también podrá exigir la disociación de datos cuya calidad o característica solo permitan su tratamiento sin posibilidad de establecer las asociaciones o vinculaciones con los titulares de los datos.

7.1.4 Derechos de supresión y sometimiento a la confidencialidad

La supresión de un dato implica su eliminación definitiva del archivo o registro, esto es su completa desaparición, sin que puedan quedar constancias de su anterior registro.


8 MÉTODOS DE SEGURIDAD APROPIADOS

JV Asesorías y Consultorías adopta todas las medidas de seguridad lógica y física exigidas por las reglamentaciones, y las que resulten de la adecuada prudencia y diligencia en la protección de los clientes o titulares de información personal que han depositado su confianza en JV Asesorías y Consultorías, para proteger la información personal reunida contra el acceso no autorizado, alteración o destrucción. JV Asesorías y Consultorías evalúa y mejora sus sistemas de seguridad toda vez que sea necesario.

8.1 DEBERES DE LOS RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN

JV Asesorías y Consultorías como Responsable de la información presenta los siguientes deberes a su cargo:

- a) Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo derecho de Hábeas Data.
- b) Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- c) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- d) Rectificar la información cuando ésta sea incorrecta y comunicar lo pertinente a cada encargado del Tratamiento de información.
- e) Solicitar y conservar, copia de la autorización otorgada por el Titular.
- f) Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la Ley 1581 de 2012.

	Política de Privacidad		
	Código: DE-PO-PRIV-0001		Página 6 de 8
	Fecha versión: 2-oct-2018	Revisión: 1	Versión: 1

8.2 DEBERES DE LOS ENCARGADOS DE LA INFORMACIÓN

Los encargados del manejo de la información de JV Asesorías y Consultorías tienen como deberes a su cargo los siguientes:

- Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo derecho del Habeas Data.
- Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos en los términos señalados en la Ley 1581 de 2012.
- Actualizar las novedades sobre la información reportada por los Titulares de los datos dentro de los (5) días hábiles contados a partir de su recibo.
- Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el Titular y cuyo Bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Tramitar las consultas y reclamos formulados por los Titulares en los términos señalados en la Ley 1581 de 2012.

8.3 RESPONSABLES Y ENCARGADOS DE LA INFORMACIÓN EN LA UNIVERSIDAD


JV Asesorías y Consultorías como persona Jurídica, es la Responsable general del Tratamiento de la información que reposa en las bases de datos de cada una de las áreas que la conforman, sin embargo ha determinado un Responsable, el Gerente General y unos Encargados internos en virtud de la clase de datos manejados por ellos, éstos son:

Clases de Datos	Unidad Encargada
Cientes activos e inactivos e información de propietarios de las Copropiedades	Área Administrativa y Comercial
Empleados activos e inactivos	Área de Talento Humano y Administrativa
Proveedores	Área Financiera y Administrativa
Beneficiarios de actividades, programas y proyectos de proyección social	Área Administrativa

9 PROCEDIMIENTOS PARA EJERCER LOS DERECHOS DEL TITULAR

9.1 DERECHO DE ACCESO O CONSULTA

Según el artículo 21 del Decreto 1377 de 2013, el Titular podrá consultar de forma gratuita sus datos personales en dos casos:

	Política de Privacidad		
	Código: DE-PO-PRIV-0001		Página 7 de 8
	Fecha versión: 2-oct-2018	Revisión: 1	Versión: 1

1. Al menos una vez cada mes calendario.

2. Cada vez que existan modificaciones sustanciales de las políticas de tratamiento de la información que motiven nuevas consultas. El Titular de los datos puede tomar el derecho de acceso o consulta de sus datos mediante un escrito dirigido a JV ASESORÍAS Y CONSULTORÍAS, enviado al correo electrónico a protecciondatos@jvasesorias.com.co, indicando en el Asunto “Ejercicio del derecho de acceso o consulta”. La solicitud deberá contener los siguientes datos:


- ✓ Nombre y apellidos del Titular
- ✓ Fotocopia de la cédula de ciudadanía del titular y, en su caso, de la persona que lo representa, así como del documento acreditativo de tal representación.
- ✓ Petición en que se concreta la solicitud de acceso o consulta.
- ✓ Dirección para notificaciones, fecha y firma del solicitante.
- ✓ Documentos que acrediten de la petición formulada, cuando corresponda.
- ✓ El Titular podrá elegir una de las siguientes formas de consulta de la base de datos para recibir la información solicitada:
 - ❖ Visualización en pantalla.
 - ❖ Por escrito, con copia o fotocopia remitida por correo certificado o no.
 - ❖ Correo electrónico u otro medio electrónico.

Una vez recibida la solicitud, JV ASESORÍAS Y CONSULTORÍAS, resolverá la petición de consulta en un plazo máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término. Estos plazos están fijados en el artículo 14 de la LEPD. Una vez agotado el trámite de consulta, el Titular o causahabiente podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio.

9.2 DERECHOS DE QUEJAS Y RECLAMOS

El Titular de los datos puede ejercitar los derechos de reclamo sobre sus datos mediante un escrito dirigido a JV ASESORÍAS Y CONSULTORÍAS, enviado al correo electrónico protecciondatos@jvasesorias.com.co, indicando en el Asunto, “Ejercicio del derecho de acceso o consulta”. La solicitud deberá contener los siguientes datos:

- ✓ Nombre y apellidos del Titular
- ✓ Fotocopia de la cédula de ciudadanía del titular y, en su caso, de la persona que lo representa, así como del documento acreditativo de tal representación.
- ✓ Petición en que se concreta la solicitud de acceso o consulta.
- ✓ Dirección para notificaciones, fecha y firma del solicitante.
- ✓ Documentos que acrediten de la petición formulada, cuando corresponda.

	Política de Privacidad		
	Código: DE-PO-PRIV-0001		Página 8 de 8
	Fecha versión: 2-oct-2018	Revisión: 1	Versión: 1

- ✓ Descripción de los hechos y petición en que se concreta la solicitud de corrección, supresión, revocación o infracción.
- ✓ Dirección para notificaciones, fecha y firma del solicitante.
- ✓ Documentos acreditativos de la petición formulada que se quieran hacer valer, cuando corresponda.

Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga “reclamo en trámite” y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

JV ASESORÍAS Y CONSULTORÍAS, resolverá la petición de consulta en un plazo máximo de quince (15) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender al reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Una vez agotado el trámite de reclamo, el Titular o causahabiente podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio.

10 CAMBIOS A ESTA POLÍTICA

En caso de que JV Asesorías y Consultorías crea necesario modificar algún término de esta política, se publicarán los respectivos cambios en la menor brevedad. JV Asesorías y Consultorías se reserva el derecho a modificar esta política en cualquier momento, a cuyo efecto los clientes y titulares de la información personal deberán tomar conocimiento de la misma en forma regular.

11 ELIMINACIÓN DE UN CLIENTE O TITULAR DE INFORMACIÓN PERSONAL

En el caso que un clientes o titulares de información personal que decida eliminar de manera permanente su registro como cliente o titular de información personal de JV Asesorías y Consultorías, nuestra política de privacidad continuará vigente respecto a ese cliente o titular de información personal. Toda su información personal será eliminada de los sistemas de JV Asesorías y Consultorías.

©2018 JV Asesorías Colombia S.A.S. Todos los derechos reservados, prohibida su reproducción total o parcial.